

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge za skrb djece s posebnim zdravstvenim potrebama **3L** na sjednici održanoj 30.1.2015., donijela je

STATUT

Udruge za skrb djece s posebnim zdravstvenim potrebama **3L**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv; sjedište udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udruhu za skrb djece s posebnim zdravstvenim potrebama 3L.

Izrazi koji se u Statutu koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za skrb djece s posebnim zdravstvenim potrebama 3L (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: 3L

Udruga je nevladina, nestranačka, nestrukovna i neprofitna organizacija.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima znak. Znak Udruge čini brojka 3 i veliko slovo L.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3.5 cm, s ispisanim punim nazivom Udruge, znakom te sjedištem.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik i Dopredsjednik Udruge i/ili drugi članovi Upravnog odbora koje oni pismeno ovlaste.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- prevencija kroničnih nezaraznih bolesti i prevencija komplikacija kroničnih nezaraznih bolesti– bolesti modernoga društva, popularno bolesti obilja u što se ubrajaju autoimune bolesti, primjerice dijabetes tipa 1, celijakija i druge, zatim dijabetes tipa 2, maligne bolesti i druge – te organizacija skrbi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama uz unapređenje uvjeta života.
- promicanje zdravlja, kulture održivosti i samoodrživosti, isticanje prava svake osobe na zdravlje i čist okoliš te poticanje aktivnog stava i osjećaja odgovornosti i brige.
- popularizacija teme pandemije bolesti obilja, uviđanje pojave sve češćih oboljenja djece i djece u sve mlađoj dobi, odnosno potrebe za promjenom načina života te uvjeta u kojima živimo.
- unapređenje kvalitete života djece i obitelji te uvjeta za integraciju djece s posebnim zdravstvenim potrebama. Cilj je unapređenje zdravstvenih uvjeta u svakodnevnom životu: unapređenje kulture prehrane, unapređenje kulture tijela te primjena načela kulture održivosti, smanjenje količine toksina

u organizmu na najmanju moguću mjeru, smanjenje izlaganja stresu te unapređenje vještina nošenja sa stresom.

- pokretanje odgojno-edukativnih te socijalnih usluga u zajednici u svrhu pomoći obiteljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama. Cilj je pomoć skrbnicima u brizi za dijete čije zdravlje ovisi o kontroli odrasle osobe: u svrhu doprinosa ravnoteži radne i obiteljske uloge, unapređenja uvjeta za zapošljavanje i vraćanja na radno mjesto, za djecu u svrhu unapređenja procesa osamostaljenja i mogućnosti za potpunu socijalnu uključenost uz održanje zdravlja.
- promicanje suradnje, zajedništva, volonterstva i drugih istinskih vrijednosti.

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- zaštita zdravlja,
- zaštita okoliša i prirode,
- održivi razvoj,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- ljudska prava,
- socijalna djelatnost,
- međunarodna suradnja.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- provođenje socijalnih usluga u zajednici sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi;
- osmišljavanje, organiziranje i provođenje projekata i programa;
- osmišljavanje, organiziranje i provođenje radionica, prezentacija, predavanja, tribina, seminara, inicijativa, akcija, treninga i poduka;
- okupljanje oboljelih osoba i obitelji oboljele djece radi omogućavanja komunikacije, susreta, razmjene iskustva i vještina u svrhu unapređenja kvalitete života, liječenja te ostvarivanja prava;
- upoznavanje oboljelih osoba i obitelji oboljele djece s postojećim metodama i programima liječenja i održanja zdravlja u Hrvatskoj i u svijetu, uključujući alternativne, omogućavanje uključivanja u navedene programe te bolju dostupnost medicinskih proizvoda, lijekova, dopuna prehrani i dr., sukladno zakonu i ciljevima Udruge,

- izrada statistika, studija i sl. sukladno ciljevima Udruge;
- organizacija humanitarnih akcija u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge;
- pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za članove Udruge u prostorima Udruge;
- organizacija izleta i aktivnosti za članove Udruge;
- suradnja s predškolskim, školskim i drugim ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece te organizacijom njihovog slobodnog vremena i rekreacije;
- edukacija o uzgoju povrća, voća, začinskog bilja i cvijeća prema permakulturnim načelima,
- uspostavljanje kontakata te suradnja s lokalnim eko proizvođačima, udrugama, savezima, obrtima, fizičkim osobama i dr.;
- suradnja s drugim organizacijama i pojedincima u Republici Hrvatskoj i izvan nje;
- izdavačka djelatnost, produkcija, sukladno zakonu i ciljevima Udruge;
- vođenje internetskih stranica, profila, internetskog portala i sl. Udruge;
- informiranje zajednice o programima/projektima, promocija u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge;
- pisanje članaka i objava u suradnji s medijima, gostovanja u medijima u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge;
- sudjelovanje dopisima, inicijativama, javnim očitovanjima u kreiranju javne politike u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

Članak 10.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje edukativnih radionica i seminara vezanih za ciljeve Udruge;
- izdavanje i prodaja knjiga, brošura i ostalih tiskovina, te multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti sukladno Zakonu;
- prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno odredbama Zakona o trgovini;
- promidžbe djelatnosti.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i/ili pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja podupire, odnosno na neki način doprinosi i sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava pristupnicu ili na neki drugi način dobrovoljno dostavlja podatke potrebne za upis članova.

Redovnim članom Udruge može se postati poštivajući sve obveze i odgovornosti redovnih članova najmanje u razdoblju od jedne kalendarske godine.

Redovnim članom Udruge postaje se i prestaje se odlukom Upravnog odbora.

Članovi Udruge prema kategorijama mogu biti:

- redovni – članovi koji redovno aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge svojim radom sukladno kompetencijama,
- podupirući – članovi koji materijalno, moralno i/ili povremeno svojim radom podupiru i na druge načine doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge,
- pridruženi – članovi koji povremeno sudjeluju u aktivnostima i programima Udruge,
- počasni – članovi koji su osobnim radom, doprinosom i zalaganjem osobito pridonijeli ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članovi se upisuju u Popis članova koji vodi Tajnik.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti svih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona, ovog Statuta i svih drugih općih akata Udruge,
- čuvati i unaprijeđivati ugled Udruge,
- dati potpune i istinite podatke pri učlanjenju te pravodobno informirati Udrugu o promjeni registriranih osobnih podataka i statusa,
- čuvati materijalna dobra Udruge,
- poštivati odredbe zakona i pravila Udruge,
- biti upoznati i podržavati projekt/program u kojem sudjeluju bilo da doprinose ostvarenju ciljeva ili su korisnici,
- obavijestiti Udrugu o dragovoljnom istupanju.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- biti upoznati i podržavati misiju, viziju i vrijednosti koje Udruga promiče,
- redovno i aktivno sudjelovati u radu i/ili pružati pomoć Udruzi te aktivno pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- izvršiti preuzete obveze te evidentirati i dokumentirati svoj rad,
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom,
- plaćati članarinu.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom provođenja projekta za pridružene članove korisnike tog projekta,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred članom Upravnog odbora, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti ,
- smrću člana.

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,

- neovlašteno djelovanje zbog čega je nastala šteta Udruzi,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Ovlast za pokretanje stegovnog postupka ima Upravni odbor.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 18.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, usmena ili pisana,
2. promjena kategorije članstva i/ili ovlaštenja ili neka druga mjera utvrđena Pravilnikom,
3. isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor
2. Predsjednik Udruge
3. Dopredsjednik Udruge
4. Tajnik Udruge

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine poslovno sposobni redovni i počasni članovi Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 26.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

Skupština se saziva najmanje 3 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

Sjednicu Skupštine Predsjednik je dužan sazvati na zahtjev najmanje 1/2 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba upisana u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine.

Ako na sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, sjednica se odgađa pola sata.

Skupština zatim donosi odluke većinom glasova nazočnih članova bez obzira na broj prisutnih.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja druge akte i njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi odluku o visini članarine,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- usvaja strateški plan Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Upravni odbor

Članak 31.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge. To je najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor sastoji se od 5 članova koje bira Skupština. Članovi odbora su Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te dva člana.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi .

Upravni odbor zasjeda najmanje jednom u tijeku godine.

Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi Dopredsjednik.

Upravni odbor se saziva najmanje 3 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Upravnog odbora.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 34.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 35.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za člana Upravnog odbora.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članovima Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje su birani prema postupku opisanom za tijelo Predsjednika.

Članak 36.

Upravni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge,

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta,
- priprema program i financijski plan za narednu/e godinu/e te završni račun i izvještaj o radu Udruge za proteklu godinu,
- ovlašćuje članove zadužene za zastupanje i predstavljanje Udruge,
- donosi odluke o primitku redovnih članova i isključenju članova iz Udruge,
- odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge,
- odlučuje o osnivanju podružnica, klubova , sekcija i sl. (nisu pravne osobe)
- odlučuje o osnivanju ustanova, centara i sl. sukladno zakonu i ciljevima Udruge,
- brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu ulaganja dobiti u unaprijeđenje djelatnosti Udruge,
- odlučuje o nagrađivanju, ulaganju u edukaciju i sl. članova i drugih osoba koje pridonose ostvarivanju ciljeva Udruge,
- donosi opće akte Udruge,
- provjerava poštivanje zakona, Statuta i općih akata Udruge, te odluka Skupštine,
- raspolaže imovinom Udruge,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

3. Predsjednik Udruge

Članak 37.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja upravljačke i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 39.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 40.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 3/4 članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena tročetvrtinskom većinom svih članova Skupštine.

Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 42.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,

- predlaže projekte i programe Udruge itd.
- predlaže udruživanje u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- predlaže osnivanje podružnica, klubova , sekcija i sl. (nisu pravne osobe)
- predlaže osnivanje ustanova, centara i sl. sukladno zakonu i ciljevima Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- otvara i zatvara žiro-račun Udruge,
- donosi samostalne odluke u slučaju hitnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

4. Dopredsjednik Udruge

Članak 43.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o pravima i obvezama te izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

5. Tajnik Udruge

Članak 44.

Tajnik Udruge obavlja stručno – administrativne poslove u Udruzi te je za svoj rad odgovoran Predsjedniku Udruge i Skupštini.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Tajnika mijenja odabrani član Upravnog odbora.

Članak 45.

Tajnik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- brine o urednom vođenju registra članova, evidencija i sl.,

- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge te obavlja druge stručne poslove,
- obavlja poslove Predsjednika za koje ga ovaj ovlasti i zaduži.

Članak 46.

Odredbe ovog Statuta o trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

6. Druga tijela Udruge

Članak 47.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 48.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 49.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

Članak 50.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 51.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 52.

Udruga će koristiti mogućnost dobivanja dotacija - bespovratnih sredstava iz državnog proračuna i drugih javnih izvora radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro. U tom smislu Udruga će pripremati zaokružene i tematski jasne skupove aktivnosti koji doprinose zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, doprinose zaštiti zdravlja, zaštiti prirode i okoliša, doprinose jednakosti i ravnopravnosti, promicanju ljudskih prava, borbi protiv diskriminacije, doprinose promicanju cjeloživotnog učenja, volonterstva i drugih aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 53.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 54.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge, razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se tročetrvrtinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator Udruge

Članak 55.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Članak 56.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 58.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa ovlaštena je Skupština.

Članak 59.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 60.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 61.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Skupštine, koji je veći od 1/2 ukupnog broja članova Skupštine, nakon provedene rasprave.

Članak 63.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/2 redovnih članova Udruge, Upravni odbor ili Predsjednik.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Upravni odbor razmatra prijedloge i primjedbe koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima, utvrđuje prijedlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.

Članak 64.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 65.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Udruge

Zrinka Babić

U Zagrebu, 30. siječnja 2015. godine